

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายคมวัน นามสกุล พันนุ้ย ตำแหน่งครู ชำนาญการ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ สังกัด สพป.ชม.เขต ๑
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๒ อัตราเงินเดือน ๒๗,๒๗๐ บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (วิทยฐานะชำนาญการ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๑๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| - รายวิชาภาษาไทย ป.๑/๑ | จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - รายวิชาภาษาไทย ป.๓/๒ | จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - รายวิชาหลักภาษาพาสุนก ป.๓/๒ | จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - รายวิชาลูกเสือ | จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - ชุมนุม | จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวมจำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การวัดและการประเมินผลผู้เรียน | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - การมีส่วนร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมจำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- งานโฮมรูม จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น รวมจำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- งานสอนเสริมทักษะการอ่าน-เขียน ป.๑/๑ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานเวรประจำวัน (พุดหัดสปี) จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรครระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรครระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรครระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุม ถึง ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนา หลักสูตร	พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ภาษาไทย ชั้น ป.๑ ให้ สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา	ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาสมรรถนะและ การเรียนรู้อย่างเต็ม ศักยภาพ ตาม หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามที่สถานศึกษา คาดหวัง
๑.๒ การออกแบบการจัดการ เรียนรู้	ออกแบบแผนการจัดการ เรียนรู้โดยใช้กระบวนการ Active Learning เน้นเรียนรู้ มากกว่าเนื้อหาวิชา ให้ผู้เรียน ลงมือปฏิบัติ แลกเปลี่ยน	ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ สำคัญ ๕ ด้าน	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผล การประเมินสมรรถนะ สำคัญผ่านเกณฑ์ตามที่ สถานศึกษาคาดหวัง

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	เรียนรู้และสะท้อนคิด ครูทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนค้นพบตัวเอง และเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนและการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยใช้ Active Learning	ผู้เรียนค้นพบตัวเองและ/หรือ เกิดแรงบันดาลใจในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงถึงการค้นพบตัวเองและ/หรือแสดงถึงแรงบันดาลใจในการยกระดับคุณภาพชีวิต
๑.๔ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	สร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และแสวงหาโรงเรียนที่จะเป็นภาคีเครือข่ายทางวิชาการ	นักเรียนเขียนได้	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีพัฒนาการ
๑.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย	ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการประเมินผลด้วยวิธีที่ตนเองพึงพอใจ
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	นำผลการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียน มาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเขียนดีขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้น ป.๑ ที่ได้รับการพัฒนามีพัฒนาการดีขึ้น
๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	เน้นการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างบรรยากาศห้องเรียน และบรรยากาศการเรียน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข	ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนและพร้อมที่จะเรียนอย่างกระตือรือร้น	ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ มีความสุขในการเรียนและพร้อมที่จะเรียนอย่างกระตือรือร้น
๑.๘ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนผ่าน	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละของนักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่าน

	กิจกรรมเหรียญรางวัลคนดี-คนเก่ง		เกณฑ์ ตามที่สถานศึกษา กำหนด
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรครระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรครระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรครระบุ)
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง ๒.๑ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ๒.๒ การดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒.๓ การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชาให้เป็น ปัจจุบัน พูดคุยกับผู้ปกครอง รายบุคคลผ่านระบบ ออนไลน์ เดือนละ ๑ ครั้ง ปฏิบัติงานวิชาการและงาน อื่นๆ ของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการสนองนโยบายแผน ฯ คำสั่งราชการ หนังสือ ราชการที่ได้รับมอบหมาย	มีข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา ให้เป็นปัจจุบัน ที่ พร้อมใช้ ผู้ปกครองได้ทราบ พัฒนาการ,ปัญหา ฯลฯ ของนักเรียน ครู ได้ทราบข้อมูลจาก ผู้ปกครอง ผู้เรียนได้รับการ สนับสนุนส่งเสริมและ พัฒนาผ่านงาน วิชาการและงานอื่นๆ ตามที่ครูปฏิบัติ	นำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา มาวางแผนพัฒนาผู้เรียน ผู้ปกครองของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ พูดคุยกับผู้ปกครอง รายบุคคลผ่านระบบ ออนไลน์ เดือนละ ๑ ครั้ง ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ ได้รับ ประโยชน์จากภาระงาน ด้านวิชาการและงานอื่นๆ ที่ครูปฏิบัติ

๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาติเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน	ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆเพื่อระดมทรัพยากร เช่น เงิน สิ่งของ สำหรับใช้แก้ปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	มีทรัพยากรสำหรับใช้แก้ปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ระดมได้
--	---	---	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง ๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ๓.๒ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	เข้ารับการประชุมหรืออบรมสัมมนาเสริมทักษะความรู้ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้วยวิธีการหรือองค์ความรู้ที่ครูได้จากการประชุมหรืออบรม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้วยวิธีการหรือองค์ความรู้ที่ครูได้จากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	นำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาสร้างแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้หรือองค์ความรู้ที่ครูได้จากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๓ การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน การพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ให้เห็น เป็นรูปธรรม ๑ กรณี	ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ส่งเสริมด้วยวิธีการหรือ องค์ความรู้ที่ครูได้จาก การพัฒนาตนเอง	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับ การพัฒนาส่งเสริมด้วย วิธีการหรือองค์ความรู้ที่ ครูได้จากการจากการ พัฒนาตนเอง
--	---	---	---

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
ประเด็นท้าทาย เรื่อง - อ่านออกเขียนได้ลายมือสวย

๑. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

นักเรียนชั้น ป.๑/๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ คน (ภาคเรียนที่ ๒)
จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียน และลายมือ เพื่อให้ครอบคลุมทักษะการ
สื่อสาร (อ่าน-เขียน) โดยที่ผู้สอนจะประยุกต์ใช้เทคนิคการสอน Scaffolding และ ZPD เพื่อ
แก้ปัญหาการอ่าน การเขียน และลายมือ ร่วมกับวิธีการหรือกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเป็นตัว
ช่วยให้นักเรียนพัฒนาความรู้จากจุดที่ตนเองยืนอยู่ไปสู่ระดับที่ยากขึ้น (กระบวนการสอนแบบเอื้อ
อาทร / การเสริมต่อการเรียนรู้) เบื้องต้นนักเรียนจะยึดเกาะอาศัยครูเป็นนั่งร้าน ผ่านกระบวนการ
ทำซ้ำ เมื่อเริ่มทำได้แล้วเพื่อไต่ระดับขึ้นไปสู่จุดที่ยากขึ้น ในช่วงนี้จะเกิดพื้นที่รอบต่อ ZPD คือ
Zone of Proximal Development ที่ครูจะนำเทคนิค วิธีการ นวัตกรรม เครื่องมือ สื่อการสอน ฯลฯ
เข้ามาช่วยเหลือ และเมื่อนักเรียนมีความพร้อมมากขึ้น ครูที่เปรียบเหมือนนั่งร้านจะค่อยๆลด
บทบาทลง และถูกถอดออกไปเมื่อเด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ แนวคิดของ Vygotsky
นักจิตวิทยากลุ่มพุทธิปัญญานิยม

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑. เสนอประเด็นท้าทายต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. นำผลประเมินทักษะด้านการเขียนของนักเรียนรายบุคคลมาประมวลเป็นร้อยละสำหรับ
ใช้เป็นค่าเริ่มต้นของนักเรียน
๓. ออกแบบสื่อการสอน
๔. นำสื่อการสอนดังกล่าวเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำแนะนำ แล้วปรับปรุงแก้ไขสื่อตาม
คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

๕. นำสื่อมาใช้นักเรียนอย่างเข้มข้น พร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) อย่างต่อเนื่อง
สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖. บันทึกพัฒนาการด้านการเขียนของนักเรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๗. ประเมินผู้เรียนเพื่อเปรียบเทียบและยืนยันพัฒนาการก่อน-หลัง

๑๐. รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีพัฒนาการรายบุคคลดีขึ้นกว่าค่าเริ่มต้นของตนเองอย่างน้อย ร้อยละ ๔๐-๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายมีพัฒนาการด้านการเขียนดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาไทย

ลงชื่อ.....

(นายคมวัน พันนุ้ย)

ตำแหน่ง ครู กศ.๒

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายโกวิท หมิ่นตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘