แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1

ประจำปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569





นางชนกพร พัฒนกุล

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

PA1/ส

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ **นางชนกพร** นามสกุล **พัฒนกุล** ตำแหน่ง **ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 46,730 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียนตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

☑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☐ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ) ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 14 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- วิชาที่ครูสอนภาษาอังกฤษ (ชั้น ป.1/5) จำนวน 3 คาบ/สัปดาห์
- วิชาที่ครูสอนภาษาอังกฤษ (ชั้น ป.4/5-4/6) จำนวน 6 คาบ/สัปดาห์
- วิชาที่ครูสอน Math (ชั้น ป.5/5-5/6) จำนวน 2 คาบสัปดาห์
- วิชาที่ครูสอน Math (ชั้น ป.6/5-6/6) จำนวน 2 คาบสัปดาห์
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ชั้น ป.2/6) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 1 คาบสัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์
- การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 ชั่วโมง / สัปดาห์
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์
- งานครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/6 จำนวน 5 ชั่วโมง / สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้างานครูต่างชาติ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รวม 34 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	**1.1 การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร** - จัดทำหลักสูตร ริเริ่มและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 8 หน่วย มีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน	1. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน คิด วิเคราะห์ 4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ระดับดีขึ้นไป เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 96 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์ด้านการอ่าน การเขียน คิด วิเคราะห์ 4. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
	1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 40 แผน แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและชุมชน	1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามธรรมชาติวิชา 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์
	1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา - จัดกิจกรรมแบบ Active learning	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพความแตกต่างของแต่ละบุคคล 2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning 3.ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 พัฒนาตามศักยภาพความแตกต่างของแต่ละบุคคล 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Online และ Onsite ได้เป็นอย่างดี 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
	1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม - มีการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น ใบงาน การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม PowerPoint โปรแกรม Canva สื่อการบทเรียนจากโปรแกรม Wordwall เป็นต้น - พัฒนานวัตกรรม แบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing)	1. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และทันสมัย 2. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป
	1.5 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามสภาพจริง	1. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย 2. นำผลการประเมินมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลการประเมินของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
	1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยจัดทำวิจัยชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง เพื่อแก้ปัญหาการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดกลุ่มนักเรียนที่ต้องให้ความช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน โดยจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมในเวลาว่างหลังพักกลางวัน	1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้/พฤติกรรม 2. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้น
	1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน - มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสมโดยยึดมาตราการ 5 ส ดังนี้ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างลักษณะนิสัย และจัดบรรยากาศให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
	1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน - จัดกิจกรรมแนะแนว และกิจกรรม Homeroom เพื่อให้มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์	1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	**2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา** - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในชั้นเรียน จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลในแฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียนโดยใช้โปรแกรม SMS และพิมพ์เอกสารเก็บไว้ในรูปแบบข้อมูลในปพ.5 และในรายวิชาที่ตนเองได้รับผิดชอบเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในภาคเรียนและปีการศึกษาถัดไป	1. ผู้เรียนมีหลักฐานและข้อมูลย้อนหลังที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ผลการเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศในชั้นเรียน
	2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - การออกเยี่ยมบ้าน คัดกรองนักเรียน รวมไปถึงผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ ร่วมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน	1. นักเรียนร้อยละ 100 สามารถรับรู้ความก้าวหน้า/พัฒนาด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ ร่วมทั้งสมรรถนะสำคัญ 2. นักเรียนร้อยละ100 ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	**2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา** - ปฏิบัติงานในฝ่ายวัดผลและประเมินผล - ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับดีขึ้นไป
	2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกบการ - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน - จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง	1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถะสำคัญผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัย อันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถะสำคัญผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีผลกาประเมินในด้านคุณลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสูงขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้	**3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง** โดยเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ทางโรงเรียนได้จัดให้และหลักสูตรอื่นๆ ในด้านการสอนและการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษตามความสมัครใจของตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
	3.2 การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนกับบุคคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ และระหว่างสถานศึกษา	1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้	**3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้** 1. การเข้าร่วมการอบรม/การประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม ที่สามารถนำความรู้มาพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน 2. พัฒนานวัตกรรม แบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing)	1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ระดับดีขึ้นไป เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์จากนวัตกรรมที่ครูผู้สอนประยุกต์ใช้ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) , E-Book และแบบฝึกทักษะการเขียนประโยคภาษาอังกฤษ	1. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป 2. ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์จากนวัตกรรมที่ครูผู้สอนประยุกต์ใช้ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) , E-Book และแบบฝึกทักษะการเขียนประโยคภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คือ ***การริเริ่มพัฒนา*** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง **"การพัฒนาทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5 และ 4/6 โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Process-Based Learning ร่วมกับกระบวนการเขียน 5 ขั้นตอน C-R-A-F-T Model"**

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษยังพบปัญหาอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเขียนประโยคภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้า ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เนื่องจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5-4/6 ได้ทำชิ้นงานการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษแล้ว ครูผู้สอนได้พบข้อผิดพลาดซึ่งสืบเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ เช่น นักเรียนไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคที่ถูกต้องประโยคขาดประธาน ประโยคขาดกริยา การลำดับประโยคไม่ถูกต้อง การใช้คำศัพท์ในประโยคผิดประเภท การใช้กาลและการใช้เครื่องหมายวรรคตอนไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ นักเรียนส่วนใหญ่มักประสบปัญหาการแต่งประโยคไม่ต่อเนื่อง ขาดการใช้คำเชื่อมประโยค และไม่สามารถจัดโครงสร้างย่อหน้าที่มีประโยคใจความสำคัญ (Topic Sentence) และประโยคขยาย (Supporting Sentences) ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งนักเรียนยังมีความกังวลและขาดความมั่นใจเนื่องจากกลัวการเขียนผิดหลักไวยากรณ์ และนอกจากนี้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมยังไม่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เท่าที่ควร เนื่องมาจากบริบทของสิ่งแวดล้อม การเข้าถึงสื่อ/เทคโนโลยีของผู้เรียนค่อนข้างไม่ครอบคลุม จึงส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการ**พัฒนาทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ**และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

ผู้สอนจึงนำแนวคิด **Process-Based Learning** โดยใช้ **กระบวนการเขียน 5 ขั้นตอน C-R-A-F-T Model** เข้ามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการวางแผน ร่างเนื้อหา ตรวจทาน ปรับแก้ และเผยแพร่ผลงานอย่างเป็นขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดความกังวลและพัฒนาทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551และหลักสูตรฐานสมรรถนะ คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และการวัดผลและประเมินผล

2. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาแต่ละตอนในการเรียนจากแบบฝึกให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลการเรียนรู้เชิงพฤติกรรม เพื่อกำหนดวิธีการเรียน การวัดผลและประเมินผลในเนื้อหาของแต่ละแบบฝึก

3. สร้างแบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม และนำแบบฝึกเสริมทักษะให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศท่านอื่นๆ ช่วยพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องและความเหมาะสมเพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งแบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 C - Brainstorming & Collection ให้นักเรียนร่วมกันระดมความคิด (Brainstorming) และทำ Mind Map เพื่อกำหนด Topic Sentence และหมวดหมู่คำศัพท์เกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน

ขั้นที่ 2 R - Rough Drafting นักเรียนนำไอเดียมาแต่งเป็นประโยคและเรียงร้อยเป็นย่อหน้าแรก (First Draft) โดยเน้นการถ่ายทอดความหมายเป็นหลัก

ขั้นที่ 3 A - Adjust & Revise กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Review) อ่านทานย่อหน้าของเพื่อนเพื่อเช็กความสมบูรณ์ของเนื้อหาและความเรียง

ขั้นที่ 4 F - Fine-tuning & Editing ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน และคำเชื่อมประโยค

ขั้นที่ 5 T - Transcribe & Present นักเรียนเขียนย่อหน้าฉบับสมบูรณ์ลงในชิ้นงาน (เช่น สมุด Mini-book หรือการ์ดนำเสนอ) และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

4. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบแบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยยึดการจัดการเรียนรู้แบบ Process-Based Learning ร่วมกับกระบวนการเขียน 5 ขั้นตอน C-R-A-F-T Model

5.นำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศช่วยพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง รวมทั้งแบบประเมินผลต่างๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

6. นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วไปใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5-4/6 ควบคู่กับแบบฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ

7. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมงในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5 และ 4/6 โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีคะแนนทักษะการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5 และ 4/6 โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างการเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ สามารถเรียงร้อยประโยคสื่อสารได้ถูกต้องตามบริบท และเจตคติที่ดีต่อการเขียนภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....

(นางชนกพร พัฒนกุล)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

16/กันยายน/2569

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายโกวิท หมื่นทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

30/กันยายน/2569